

## 「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項

〒236-0016 横浜市金沢区谷津町384  
株式会社京急メモリアル  
取締役社長 中島 秀樹

「個人情報の保護に関する法律」（以下「法」といいます。）に基づき、以下の事項を「公表」いたします。（「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、および、「本人の知り得る状態（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。）」に置くことを義務付けられている事項を含みます。）

### 1. 「保有個人データ」の利用目的について（法第32条第1項）

お客様からお預かりした個人情報は、次の利用目的の範囲内でお取り扱いいたします。また、お客様から直接書面等に記載された個人情報を取得する場合はあらかじめ、利用目的を明示いたします。

区分	「個人情報」の種類	利用目的
葬儀運營業務	1 葬儀見積書	1 葬儀業務履行のため
	2 葬儀請求書	2 葬儀業務履行のため
	3 京急メモリー会会員名簿	3 お客様管理のため
	4 葬儀葬家顧客リスト	4 追悼法要等案内状送付のため
	5 アンケート類	5 業務改善のため
	6 個人情報使用同意書	6 法順守のため

### 2. 安全管理措置について（法第32条第1項第4号、施行令第10条第1項）

当社は、個人情報について、以下のとおり漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの適切な管理のための措置を講じています。

- 基本方針の策定
  - 個人情報の適正な取り扱いを確保し、質問および苦情処理の窓口をお知らせするため、京急グループ・プライバシーポリシーを定めております。
- 個人データの取り扱いにかかる規程の整備
  - 個人情報保護規程を策定し、個人データの取得、提供、廃棄等の段階ごとに取り扱い方法、責任者等を定めています。
  - 個人番号保護規程を策定し、個人番号の適切な取り扱いを確保するために必要な事項を定めています。
- 組織的安全管理措置
  - 個人データの取り扱いに関する責任者（個人情報保護統括責任者等）を設置しています。
  - 個人データにアクセス権を有する者および当該従業員が取り扱う個人データの項目等について、個人データ取り扱い台帳を用いて記録し明確化しています。
  - 法や社内規程に違反している事実または兆候を把握した場合における対応方法について、

個人情報保護統括責任者への報告連絡体制を整備しています。

- ④ 個人情報の取り扱い状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署による監査を実施しています。
- (4) 人的安全管理措置
- ① 法の順守、社内規程等の正確な理解および遂行のために、従業員に対して必要な教育・研修を実施します。
- (5) 物理的安全管理措置
- ① 個人情報を取り扱う事務を実施する区域については、間仕切り等を設置し、または個人情報事務担当者以外の者の往来が少ない場所や後ろから覗き見られる可能性の低い場所とするよう努めています。
  - ② 個人情報を取り扱う事務を行う機器、電子媒体および書類等の盗難または紛失等を防止するために、施錠できるキャビネットや書庫等に保管するなどの措置を講じています。
  - ③ 個人情報が記録された電子媒体または書類等を社外に持ち出す場合、持ち出しデータの暗号化もしくはパスワードによる保護を行い、または施錠できる搬送容器を使用しています。また、個人情報が記載された書類は、封緘または目隠しシールを貼付して持ち出すこととしています。
- (6) 技術的安全管理措置
- ① 適切なアクセス制御を実施して、担当者および取り扱う個人情報の範囲を限定しています。
  - ② 個人情報を取り扱うシステムは、個人情報事務担当者が正当なアクセス権を有する者であることを、識別した結果に基づき認証しています。
  - ③ 外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから個人情報を取り扱うシステムを保護するために適切な措置を講じています。
  - ④ 個人情報をインターネット等により外部に送信する場合、通信経路における情報漏えい等を防止するための措置を講じています。

### 3. 仮名加工情報について（法第41条第6項、法第42条第2項）

当社は、他の情報と照合しない限りお客様を識別することができないように加工した仮名加工情報を作成し、上記1. 記載の利用目的で分析して利用します。

当社は、仮名加工情報について、別途定めた社内規程（個人情報保護規程）を遵守して安全管理のための措置を講じます。

### 4. 匿名加工情報について（法第43条第3項）

当社は、お客様を識別することができないよう加工した匿名加工情報を作成し、第三者に提供することがあります。

作成した匿名加工情報に含まれる個人に関する情報の項目は以下のとおりです。

- ① 性別
- ② 生年

当社は、匿名加工情報について、別途定めた社内規程（個人情報保護規程）を遵守して安全管理のための措置を講じます。

### 5. 「開示等の求め」に応じる手続等に関する事項（法第32条第1項第3号）

- (1) 当社では、お客様またはその代理人から、保有個人データの開示・利用目的の通知・訂正・利用停止・第三者提供記録の開示等（以下「開示等」という。）の求めがなされた場合、その求めに応じて合理的な範囲内で対応させていただきます。

(2) 開示等の求めにあたっては、次に定める個人データを除き、遅滞なく回答します。なお、開示等を行わない場合または当該保有個人データが存在しない場合には、その旨を回答します。

- ① 保有個人データに該当しないもの
  - ・ 当社が業務受託しているにすぎず、そのデータについて開示等の権限のないもの
  - ・ その他法令等に定めるもの
- ② 法第21条第1項の定めにより、開示の対象としないもの
  - ・ 開示等を行うことで、本人または第三者の権利利益を害するおそれのあるもの
  - ・ 開示等を行うことで、当社の適正な業務の遂行に支障をおよぼすおそれのあるもの
  - ・ 開示等を行うことが、他の法令に違反するおそれのあるもの
- ③ その他法令等に定めるもの等

(3) 書面によって開示等の求めを行う場合には、「個人情報開示等請求票」(末尾に添付しております。)に、所定の事項をすべてご記入のうえ、本人確認のための書類、宛先にご本人の住所、氏名を明記した返送用封筒および下記(5)の手数料分の郵便切手を同封し、下記宛まで郵送によりお申し出下さい。なお、封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

#### <本人確認のための書類>

運転免許証、パスポート、各種健康保険証、各種年金手帳、各種福祉手帳、在留カード等の写し

(4) 書面によって開示等の求めをする方が、未成年者もしくは成年被後見人の法定代理人または本人が委任した代理人である場合には、5.(3)に定める書類に加えて、次に定める書類(①または②)を同封ください。

- ① 法定代理人の場合
  - ・ 法定代理権があることを確認するための書類(戸籍謄本等)…1通
  - ・ 法定代理人本人であることを確認するための書類(法定代理人の運転免許証、パスポート等の写し)…1通
- ② 委任による代理人の場合
  - ・ 当社所定の委任状(本人の実印を押印ください)…1通(末尾に添付しております。)
  - ・ 本人の印鑑証明書…1通

(5) 開示等の求めの手数料およびその徴収方法は次に定めるとおりです。

保有個人データの場合【受付場所は下記(6)を参照】

- ・ 1回の申請ごとに手数料624円が必要となります(書留代等郵送料の実費分(郵便料金84円+書留料金435円+本人限定受取郵便料金105円)です。624円分の郵便切手を申請書類に同封してください)。ただし、訂正・追加・利用停止・削除の場合は、手数料は必要ありません。
- ・ 手数料が不足していた場合、または手数料が同封されていなかった場合は、その旨ご連絡申しあげますが、所定の期間内にお支払いがない場合は、開示または利用目的の通知の求めがなかったものとして対応させていただきます。

(6) 保有個人データについて

ご請求につきましては、下記宛まで、ご郵送にてお願いいたします。

(※ 直接ご来社いただいてのご請求は、お受けいたしかねますので、ご了承ください)  
〒236-0016 横浜市金沢区谷津町384 株式会社京急メモリアル 業務部  
個人情報窓口宛(代表) お問合せ先: 045-784-9945(代表)  
受付時間: 9:30~17:45(土日祝日、年末年始、6月1日を除く)

(7) 開示等の求めに関して取得した個人情報の利用目的は次のとおりです。

開示等の求めに伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲のみで取り扱うものとし、提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、2年間保存し、その後は廃棄させていただきます。

#### (8) 保有個人データの不開示事由について

次に定める場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨、理由を付記して通知申し上げます。また、不開示の場合についても(5)の手数料をいただきます。

- ① 請求書に記入されている住所・本人確認のための書類に記載されている住所・当社の登録住所が一致しないとき等、本人確認できない場合
- ② 代理人によるご申請に際して、代理権が確認できない場合
- ③ 当社所定の申請書の記入事項に不備があった場合
- ④ 開示等の求めの対象項目が、保有個人データに該当しない場合
- ⑤ 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ⑥ 当社の業務の適正な実施に支障をきたすおそれがある場合
- ⑦ 他の法令に違反することとなる場合

#### (9) SSL(セキュア・ソケット・レイヤー)について

当社のWebサイトは、SSLに対応しており、ウェブブラウザとウェブサーバーとの通信は暗号化しています。お客様が入力する氏名や住所、電話番号などの個人情報は自動的に暗号化され、通信上の個人情報保護に配慮しております。

#### (10) Cookieについて

Cookieとは、ウェブサーバーからウェブブラウザに送信されるデータのことです。当社ではウェブサイトにおけるお客様の利用状況を共同で利用し、分析、あるいはお客様に対してカスタマイズされたサービス・広告を提供する等の目的のため、Cookieを使用して一定の情報を収集いたします。また、当社ではウェブサイト訪問回数や訪問したページなどの閲覧情報を取得しています。なお、Cookie情報からお客様の個人を特定することはできません。また、お使いのブラウザの設定により、Cookieを無効にすることも可能です。

## 個人情報開示等請求票

下記の所定事項すべてにご記入いただき、①ご本人確認書類、②宛先にご本人の住所・氏名を記載した返信用封筒、③手数料分の郵便切手を同封（④代理人による請求の場合は代理権確認書面も同封）したうえで、個人情報お問合せ窓口あてにご郵送ください。なお、封筒に朱書きで「開示請求書類在中」とお書き添えいただければ幸いです。

【ご請求者氏名】

1. ご請求種別	(1) <input type="checkbox"/> 個人データに関する開示 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 (請求1回につき切手624円を申し受けます) (2) <input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 削除（手数料不要）
2. 請求対象の保有個人データ ※できる限り詳しくご記入ください。	(例)京急メモリー协会会员の登録情報
3. ご請求内容詳細	(例)上記個人データのうち住所を変更してほしい。
4. 請求年月日 ※本請求票の投函日をご記入ください。	令和 年 月 日
5. ご希望の記録媒体	<input type="checkbox"/> 書面による回答 <input type="checkbox"/> 電子的記録（CD-R）による回答

本人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年 月 日
	ご住所	
	電話番号	( ) -
	本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 各種健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 各種年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳の写し <input type="checkbox"/> 在留カード等の写し <input type="checkbox"/> その他 ( )

代理人	ふりがな	
	お名前	
	生年月日	年 月 日
	ご住所	
	電話番号	( ) -
	代理人の種別	<input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 委任による代理 <input type="checkbox"/> その他 ( )
	代理権確認書類	(1) <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ( ) (2) <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> パスポートの写し <input type="checkbox"/> 各種健康保険証の写し <input type="checkbox"/> 各種年金手帳の写し <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳の写し <input type="checkbox"/> 在留カード等の写し <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※(2)は代理人の確認書類。 委任による代理人の場合 本人の実印が押印された委任状（当社所定）および本人の印鑑証明書を同封してください。

※代理人が請求される場合のみご記入ください。

※代理人による請求の場合にも、ご本人の確認書類が必要ですのでご注意ください。

## 委任状（代理人選任届）

私は、代理人氏名

代理人住所

電話番号

を、代理人として選任し、下記の件につき、その権限を委任します。

### 記

株式会社京急メモリアルが保有する私の保有個人データの

：【 個人データの開示 第三者提供記録の開示 利用目的の通知 訂正 追加 利用停止  
削除 】の求めに関する事。

（※該当項目にチェックしてください）

株式会社京急メモリアルあて

年 月 日

ご氏名

印

ご住所

電話番号

以 上

【送 付 先】

〒236-0016

横浜市金沢区谷津町 3 8 4

株式会社京急メモリアル

業務部 個人情報窓口宛（代表）